



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអនុវត្តច្បាប់ប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សេចក្តីតវ៉ាដោះស្រាយ

ស្តីពី

ការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពី

សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

លេខៈ ៧៧ លើកទី២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥



**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

**សៀវភៅគោរំណែង**

**ស្តីពី**

**ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន**

**សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

**រោងចក្រលើកទី២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥**

# អារម្ភកថា



កំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយជោគជ័យនៅឃុំ សង្កាត់ តាមរយៈ ការខិតខំប្រឹងប្រែងពីគ្រប់គូអង្គពាក់ព័ន្ធ និងអនុវត្តបណ្តើរៗស្របច្បាប់។ ផ្អែកលើជោគជ័យនេះ រាជរដ្ឋាភិបាល បានសម្រេចចិត្តពង្រីកវិសាលភាពនៃការអនុវត្តកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំង មូល គឺថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់។

ក្នុងការអនុវត្តកំណែទម្រង់នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវ (ក).ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការនាថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ (ខ).ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុម ប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ នាថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ (គ).កម្មវិធីជាតិរយៈពេល១០ ឆ្នាំសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (២០១០-២០១៩) នាថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១០ និង(ឃ).ផែនការអនុវត្តរយៈពេលបីឆ្នាំដំបូង(២០១១-២០១៣)នៃកម្មវិធីជាតិ នាថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១០។ លើសពីនេះទៀត រាជរដ្ឋាភិបាលក៏បានដាក់ចេញផងដែរនូវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ពាក់ព័ន្ធនឹង រចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ និងនីតិវិធីនានាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងការបំពេញការងារនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ផ្អែកលើមូលដ្ឋានគតិយុត្តទាំងនេះ ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើស រើសប្រកបដោយជោគជ័យនាថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩, គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក៏ ត្រូវបានតែងតាំង និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួមទាំងរចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិ ការប្រតិបត្តិរាជធានី ខេត្ត និងបុគ្គលិករបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃដែលបំពេញការងារនៅរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់ គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ក្នុងគោលបំណងជួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងបុគ្គលិករបស់ខ្លួន ឱ្យ ក្លាយជារដ្ឋបាលមួយដែលមានសមត្ថភាពបំពេញការងារទៅតាមអាណត្តិ និងតួនាទី ភារកិច្ចប្រកបដោយប្រសិទ្ធ ភាព គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ(គ.ជ.អ.ប) បានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវសៀវភៅណែនាំស្តីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនេះ។

សៀវភៅណែនាំស្តីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ននេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើង ដោយផ្អែកតាមក្របខ័ណ្ឌ យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពជាតិសម្រាប់ផែនការអនុវត្តរយៈពេលបីឆ្នាំដំបូងនៃកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងបទពិសោធន៍និងការប្រតិបត្តិល្អៗរបស់បណ្តាស្ថាប័ននានាក្នុង ប្រទេសកម្ពុជា និងបរទេសនានា ដែលសមស្របនឹងបរិបទរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅកម្ពុជា។

សៀវភៅណែនាំស្តីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានបីជំពូក ដែលក្នុងនោះ ៖

- **ជំពូកទី១** ÷ ពិពណ៌នាអំពីទស្សនទានសំខាន់ៗនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវ របស់អ្នកអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ននិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន ដំណើរការនៃ ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងវិធីសាស្ត្រមួយចំនួនសម្រាប់អន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន។
- **ជំពូកទី២** ÷ បរិយាយអំពីទម្រង់គំរូ និងការណែនាំនានាសម្រាប់រៀបចំ និងអនុវត្តដំហាននីមួយៗ នៃដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន និងទម្រង់មួយចំនួនសម្រាប់ការបង្កើតក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យ និងវាយ តម្លៃ។

- **ជំពូកទី៣** ÷ ពិពណ៌នាអំពីឧបករណ៍នានាសម្រាប់អន្តរាគមន៍ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ដែលផ្តោតជាចម្បងទៅលើសមាសធាតុសំខាន់ៗរបស់ស្ថាប័ន ក្នុងនោះរួមមាន (១)ទិសដៅនិងផែនការស្ថាប័ន (២)ការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីនិងសេវាកម្ម (៣)ការដឹកនាំនិងការគ្រប់គ្រង (៤)រចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ និងគោលនយោបាយ (៥)ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៦)ទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្រៅនិងការកៀរគរធនធាន (៧)ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង(៨)សមភាពយេនឌ័រ។

គ.ជ.អ.ប សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា សៀវភៅណែនាំស្តីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នឹងក្លាយជាឧបករណ៍អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពមួយដែលមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការជួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពស្ថាប័ន និងសមត្ថភាពបុគ្គលិករបស់ខ្លួនឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរប្រកបដោយវិជ្ជមាន និងមាននិរន្តរភាព។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី អ្នកអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នត្រូវស្វែងរកឯកសារនានាពីប្រភពផ្សេង និងមានគំនិតច្នៃប្រឌិតបន្ថែមទៀត ដើម្បីធ្វើឱ្យការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អន្តរាគមន៍សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ននីមួយៗ ក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ ឆ្លើយតបទៅនឹងស្ថានភាព និងតម្រូវការជាក់លាក់របស់រដ្ឋបាលនីមួយៗ កាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។

គ.ជ.អ.ប សូមស្វាគមន៍នូវរាល់មតិយោបល់កែលម្អពីបណ្តាអ្នកអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអ្នកប្រើប្រាស់នានា ដើម្បីធ្វើឱ្យសៀវភៅណែនាំស្តីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនេះកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើង។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១២

ជ.គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែប

ប្រជាធិបតេយ្យនូវថ្នាក់ក្រោមជាតិ  
 ប្រធាន   
  
 ស ខេខ

**មាតិកា**



អារម្ភកថា ..... i  
មាតិកា ..... iii

**ជំពូកទី១**

**ទស្សនទាន និងដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន**

១.១. អំពីសៀវភៅណែនាំស្តីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ..... ១

១.២. ការប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំស្តីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ..... ១

១.៣. អ្នកអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ..... ៣

    ១.៣.១. តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ ..... ៣

    ១.៣.២. ចំណេះដឹង និងជំនាញដែលត្រូវការចាំបាច់ ..... ៥

១.៤. រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ..... ៦

    ១.៤.១. ភាពផ្សេងៗគ្នានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ..... ៦

    ១.៤.២. តួនាទីរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ..... ៧

    ១.៤.៣. ការធ្វើឱ្យមានចីរភាពដល់ដំណើរការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ..... ៨

១.៥. ទស្សនទានសំខាន់ៗនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ..... ៩

    ១.៥.១. និយមន័យនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ..... ៩

    ១.៥.២. កម្រិតនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ..... ៩

១.៦. ទស្សនទានសំខាន់ៗនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ..... ១១

    ១.៦.១. និយមន័យនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ..... ១១

    ១.៦.២. គោលបំណង និងគោលដៅនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ..... ១១

    ១.៦.៣. គោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ..... ១២

    ១.៦.៤. កត្តាដែលជួយឱ្យការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នទទួលបានជោគជ័យ ..... ១២

    ១.៦.៥. កត្តាដែលធ្វើឱ្យការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នមិនទទួលបានជោគជ័យ ..... ១៣

    ១.៦.៦. សញ្ញានៃការជំទាស់ទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរ ..... ១៤

    ១.៦.៧. ការជំទាស់ទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរអាចកើនឡើង ឬថយចុះ ..... ១៥

    ១.៦.៨. ការដោះស្រាយចំពោះការជំទាស់ទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរ ..... ១៧

    ១.៦.៩. ឧបសគ្គនានាចេញពីសង្គមចំពោះការរៀនសូត្រ ..... ១៨

    ១.៦.១០. ដោះស្រាយតម្រូវការរៀនសូត្រ ជាជាងសំណូមពររៀនសូត្រ ..... ១៨

    ១.៦.១១. សមាសធាតុសំខាន់ៗនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ..... ១៨

១.៧. ដំណើរការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ..... ២០

    ជំហានទី១ ៖ ការតម្រង់ទិស ..... ២១

    ជំហានទី២ ៖ ការប៉ាន់ប្រមាណតម្រូវការសមត្ថភាពស្ថាប័ន ..... ២២

    ជំហានទី៣ ៖ ការរៀបចំផែនការអន្តរាគមន៍ ..... ២៨

    ជំហានទី៤ ៖ ការរៀបចំតាក់តែង និងផ្តល់អន្តរាគមន៍ ..... ៣២

    ជំហានទី៥ ៖ ការវាយតម្លៃលទ្ធផល ..... ៣៨

១.៨. គោលវិធីក្នុងការផ្តល់អន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន ..... ៣៩

    ១.៨.១. គោលវិធីសំខាន់ៗទាំងបី ..... ៤០

    ១.៨.២. គោលវិធីដទៃទៀត..... ៤២

**ជំពូកទី២**

**ទម្រង់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន**

ទម្រង់១.១ ៖ របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំលើកដំបូង..... ៤៤

ទម្រង់១.២ ៖ គំរូកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំលើកដំបូង..... ៤៦

ទម្រង់១.៣ ៖ កម្មវិធីសិក្ខាសាលាតម្រង់ទិសស្តីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន..... ៤៧

ទម្រង់១.៤ ៖ កិច្ចតែងការបង្រៀនសម្រាប់អ្នកសម្របសម្រួល..... ៤៩

ទម្រង់១.៥ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីទស្សនទាន និងដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន..... ៥៩

ទម្រង់១.៦ ៖ ការវាយតម្លៃបញ្ចប់សិក្ខាសាលា..... ៨៨

ទម្រង់២.១ ៖ របៀបវារៈសម្រាប់ការប៉ាន់ប្រមាណតម្រូវការរបស់ស្ថាប័ន..... ៨៩

ទម្រង់២.២ ៖ សេចក្តីណែនាំសម្រាប់រៀបចំការសម្ភាសជាគ្រុម..... ៩១

ទម្រង់២.៣ ៖ សេចក្តីណែនាំសម្រាប់រៀបចំសិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំង..... ៩៩

ទម្រង់២.៤ ៖ ឧបករណ៍ប៉ាន់ប្រមាណសមត្ថភាពស្ថាប័ន..... ១០១

ទម្រង់២.៥ ៖ សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការសម្ភាសជាបុគ្គល..... ១០៧

ទម្រង់២.៦ ៖ ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការសម្ភាសជាគ្រុម ឬសិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំង  
ការសម្ភាសជាបុគ្គល និងការពិនិត្យឯកសារពាក់ព័ន្ធ..... ១១០

ទម្រង់២.៧ ៖ របាយការណ៍ស្តីពីការប៉ាន់ប្រមាណតម្រូវការរបស់ស្ថាប័ន..... ១១១

ទម្រង់៣.១ ៖ គំរូនៃផែនការអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នរយៈពេល៣ឆ្នាំ..... ១១៣

ទម្រង់៣.២ ៖ ការរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ទៅលើលទ្ធផលនៃការប៉ាន់ប្រមាណ  
សមត្ថភាពស្ថាប័ន និងផែនការអន្តរាគមន៍..... ១២២

ទម្រង់៣.៣ ៖ គំរូនៃផែនការអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នប្រចាំឆ្នាំ..... ១២៣

ទម្រង់៣.៤ ៖ ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាសេចក្តីព្រាងផែនការអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នប្រចាំឆ្នាំ..... ១២៩

ទម្រង់៤.១ ៖ គំរូនៃកិច្ចតែងការបង្រៀនសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល..... ១៣០

ទម្រង់៤.២ ៖ គំរូនៃដំណើរការសម្របសម្រួល..... ១៣១

ទម្រង់៤.៣ ៖ គំរូនៃដំណើរការហ្វឹកហ្វឺន..... ១៣៥

ទម្រង់៤.៤ ៖ គំរូនៃការរៀបចំសិក្ខាសាលាអន្តររដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិស្តីពីស្ថាប័នដែលមានចរិតរៀនសូត្រ..... ១៣៩

ទម្រង់៤.៥ ៖ ដំណើរការសម្រាប់អនុវត្តវគ្គរៀនសូត្រពីសកម្មភាព..... ១៤៦

ទម្រង់៤.៦ ៖ ការវាយតម្លៃកិច្ចអន្តរាគមន៍នៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន..... ១៤៩

ទម្រង់៤.៧ ៖ របាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន..... ១៥១

ទម្រង់៥ ៖ ក្របខ័ណ្ឌការងារតាមដាន និងវាយតម្លៃ..... ១៥៣

**ជំពូកទី៣**

**ឧបករណ៍អន្តរាគមន៍សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន**

ផ្នែកទី១ ៖ ទិសដៅ និងផែនការស្ថាប័ន..... ១៦៤

    ឧបករណ៍ ១.១.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលបំណង និងគុណតម្លៃ..... ១៦៥

ឧបករណ៍ ១.១.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលបំណង និងគុណតម្លៃ .....	១៧០
ឧបករណ៍ ១.១.២ ៖ សិក្ខាសាលាដើម្បីឱ្យមានការយល់ដឹងរួមគ្នាអំពីចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និង គោលបំណង.....	១៧៨
ឧបករណ៍ ១.១.៣ ៖ សិក្ខាសាលាស្តីពីការបង្កើតចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគោលបំណង.....	១៨១
ឧបករណ៍ ១.២.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ .....	១៨៤
ឧបករណ៍ ១.២.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ.....	១៩០
ឧបករណ៍ ១.២.២ ៖ សិក្ខាសាលាស្តីពីការកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ.....	២០១
ឧបករណ៍ ១.២.៣ ៖ ការហ្វឹកហ្វឺនស្តីពីការសរសេរផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្ថាប័ន .....	២០៧
ឧបករណ៍ ១.៣.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការកសាងផែនការប្រតិបត្តិការ.....	២០៩
ឧបករណ៍ ១.៣.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការកសាងផែនការប្រតិបត្តិការ .....	២១១
ឧបករណ៍ ១.៣.២ ៖ សិក្ខាសាលាស្តីពីការបង្កើតផែនការប្រតិបត្តិការ.....	២២០
<b>ផ្នែកទី២ ៖ ការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី និងសេវាកម្ម .....</b>	<b>២២២</b>
ឧបករណ៍ ២.១.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការកសាងផែនការគម្រោង.....	២២៣
ឧបករណ៍ ២.១.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការកសាងផែនការគម្រោង.....	២៣១
ឧបករណ៍ ២.១.២ ៖ សិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំគម្រោង .....	២៤៥
ឧបករណ៍ ២.២.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការតាមដាន និងការវាយតម្លៃ.....	២៤៩
ឧបករណ៍ ២.២.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការតាមដាន និងការវាយតម្លៃ .....	២៥៤
ឧបករណ៍ ២.២.២ ៖ សិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌការងារតាមដាន និងវាយតម្លៃ .....	២៦៥
ឧបករណ៍ ២.២.៣ ៖ ការឆ្លុះបញ្ចាំងស្តីពីប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃបច្ចុប្បន្ន របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ .....	២៦៨
ឧបករណ៍ ២.៣.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការសរសេររបាយការណ៍សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ .....	២៧០
ឧបករណ៍ ២.៣.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការសរសេររបាយការណ៍សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ .....	២៧៨
ឧបករណ៍ ២.៣.២ ៖ ការហ្វឹកហ្វឺនស្តីពីការសរសេររបាយការណ៍ .....	២៨៩
<b>ផ្នែកទី៣ ៖ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រង .....</b>	<b>២៩០</b>
ឧបករណ៍ ៣.១.១ ៖ ការឆ្លុះបញ្ចាំង និងការប៉ាន់ប្រមាណអំពីការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រង.....	២៩១
ឧបករណ៍ ៣.១.២ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រង .....	២៩៣
ឧបករណ៍ ៣.១.២ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រង.....	២៩៩
ឧបករណ៍ ៣.១.៣ ៖ សិក្ខាសាលាអន្តររដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិស្តីពីការដឹកនាំ.....	៣១៤
ឧបករណ៍ ៣.១.៤ ៖ ការហ្វឹកហ្វឺនស្តីពីការដឹកនាំ .....	៣១៧
ឧបករណ៍ ៣.២.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការដោះស្រាយបញ្ហា .....	៣១៩
ឧបករណ៍ ៣.២.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការដោះស្រាយបញ្ហា.....	៣២១
ឧបករណ៍ ៣.២.២ ៖ ការសម្របសម្រួលស្តីពីការដោះស្រាយបញ្ហាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ.....	៣២៦
ឧបករណ៍ ៣.៣.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការធ្វើសេចក្តីសម្រេចសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ .....	៣៣០
ឧបករណ៍ ៣.៣.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការធ្វើសេចក្តីសម្រេចប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព .....	៣៣២
ឧបករណ៍ ៣.៣.២ ៖ ការសម្របសម្រួលស្តីពីការធ្វើសេចក្តីសម្រេចនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ.....	៣៣៦
ឧបករណ៍ ៣.៤.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងកិច្ចសហការផ្ទៃក្នុង .....	៣៣៧
ឧបករណ៍ ៣.៤.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងកិច្ចសហការផ្ទៃក្នុង .....	៣៣៩

ឧបករណ៍ ៣.៤.២ ៖ សិក្ខាសាលាស្តីពីការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងកិច្ចសហការផ្ទៃក្នុង ..... ៣៤៤

ឧបករណ៍ ៣.៥.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ..... ៣៤៦

ឧបករណ៍ ៣.៥.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ..... ៣៤៧

ឧបករណ៍ ៣.៥.២ ៖ ការឆ្លុះបញ្ចាំងស្តីពីការប្រជុំផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ..... ៣៥៤

ឧបករណ៍ ៣.៦.១ ៖ ការឆ្លុះបញ្ចាំងស្តីពីការរៀនសូត្រ និងការកែតម្រូវនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ..... ៣៥៦

**ផ្នែកទី៤ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ និងគោលនយោបាយផ្ទៃក្នុង** ..... ៣៥៨

ឧបករណ៍ ៤.១.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ..... ៣៥៩

ឧបករណ៍ ៤.១.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ..... ៣៦២

ឧបករណ៍ ៤.១.២ ៖ សិក្ខាសាលាស្តីពីការពិនិត្យឡើងវិញ និងការផ្លាស់ប្តូរនូវរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន ..... ៣៧៣

ឧបករណ៍ ៤.១.៣ ៖ កិច្ចប្រជុំដើម្បីរៀបចំលក្ខខណ្ឌការងារ និងបង្កើតក្រុមថ្នាក់គ្រប់គ្រង ..... ៣៧៥

ឧបករណ៍ ៤.១.៤ ៖ កិច្ចប្រជុំដើម្បីបញ្ជាក់អំពីតួនាទី និងរៀបចំសេចក្តីបរិយាយអំពីការងារ ..... ៣៧៦

ឧបករណ៍ ៤.២.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីប្រព័ន្ធ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីនានារបស់ស្ថាប័ន ..... ៣៧៨

ឧបករណ៍ ៤.២.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីប្រព័ន្ធ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីនានារបស់ស្ថាប័ន ..... ៣៧៩

ឧបករណ៍ ៤.២.២ ៖ កិច្ចប្រជុំឆ្លុះបញ្ចាំងដើម្បីកែលម្អប្រព័ន្ធ គោលនយោបាយ និង  
នីតិវិធីដែលមានបច្ចុប្បន្ន ..... ៣៨០

**ផ្នែកទី៥ ៖ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស** ..... ៣៨២

ឧបករណ៍ ៥.១.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ..... ៣៨៣

ឧបករណ៍ ៥.១.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ..... ៣៨៨

ឧបករណ៍ ៥.១.២ ៖ ការប្រជុំឆ្លុះបញ្ចាំងដើម្បីកែលម្អការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍបុគ្គលិក ..... ៤០៨

ឧបករណ៍ ៥.១.៣ ៖ ការហ្វឹកហ្វឺនស្តីពីការអនុវត្តក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ..... ៤០៩

ឧបករណ៍ ៥.២.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងនៃការបំពេញការងារ ..... ៤១១

ឧបករណ៍ ៥.២.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការគ្រប់គ្រងនៃការបំពេញការងាររបស់ស្ថាប័ន ..... ៤១៤

ឧបករណ៍ ៥.២.២ ៖ សិក្ខាសាលាដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធវាយតម្លៃបុគ្គលិក ..... ៤២៦

ឧបករណ៍ ៥.៣.១ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និងការអភិវឌ្ឍអាជីពការងារ ..... ៤២៧

ឧបករណ៍ ៥.៣.១ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និងការអភិវឌ្ឍអាជីពការងារ ..... ៤៣០

ឧបករណ៍ ៥.៣.២ ៖ សិក្ខាសាលារៀបចំក្របខ័ណ្ឌការងារសម្រាប់ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និង  
ការអភិវឌ្ឍអាជីពការងារនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ..... ៤៤០

**ផ្នែកទី៦ ៖ ទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្រៅ និងការកៀរគរធនធាន** ..... ៤៤១

ឧបករណ៍ ៦.១.១ ៖ សិក្ខាសាលាស្តីពីភាពជាដៃគូ និងបណ្តាញការងារ ..... ៤៤២

ឧបករណ៍ ៦.១.២ ៖ សិក្ខាសាលាស្តីពីការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ..... ៤៤៤

ឧបករណ៍ ៦.២.១ ៖ ការឆ្លុះបញ្ចាំងស្តីពីធនធានដែលមានបច្ចុប្បន្ន និងតម្រូវការធនធាន ..... ៤៤៥

ឧបករណ៍ ៦.២.២ ៖ ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការកៀរគរធនធាន ..... ៤៤៦

ឧបករណ៍ ៦.២.២ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការកៀរគរធនធាននានា និងការសរសេរសំណើ ..... ៤៤៩

ឧបករណ៍ ៦.២.២ ៖ ឯកសារមេរៀនស្តីពីការសរសេរសំណើ ..... ៤៥៣

ឧបករណ៍ ៦.២.៣ ៖ ការហ្វឹកហ្វឺនស្តីពីការសរសេរសំណើ ..... ៤៥៩

**ចំណុចកែសម្រួលនៅក្នុងការបោះពុម្ពលើកទី២** ..... ៤៦២



**ជំពូកទី១**

**ទស្សនទាន និងដំណើរការនៃ**

**ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន**

### ជំពូកទី១

## ទស្សនទាន និងដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន

### ១.១. អំពីសៀវភៅណែនាំស្តីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន

សៀវភៅណែនាំស្តីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន បានរៀបចំឡើងផ្អែកតាមបទពិសោធន៍នានានៃការអនុវត្តការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ននៅកម្ពុជា និងនៅបរទេស ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកជំនាញផ្នែកអភិវឌ្ឍស្ថាប័ននានានៅកម្ពុជា។ សៀវភៅណែនាំនេះបរិយាយអំពីទស្សនទាន ដំណើរការ ទម្រង់គំរូ និងឧបករណ៍នានាសម្រាប់រៀបចំតាក់តែង និងផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ផ្នែកអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ដោយបែងចែកជាជំពូក និងផ្នែក ដូចខាងក្រោម ៖

#### ជំពូកទី១ ÷ សញ្ញាណ និងដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន

ជំពូកនេះបរិយាយអំពីវិសាលភាពនិងការប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំស្តីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៅក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ព្រមទាំងទស្សនទាន និងកិច្ចដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន។

ទស្សនទាននៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន រួមមាននិយមន័យ គោលការណ៍គ្រឹះ សារៈសំខាន់នៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន កត្តាកំណត់ជោគជ័យនិងបរាជ័យនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងសមាសធាតុសំខាន់ៗនៃស្ថាប័នមួយដែលត្រូវពិចារណាសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចអន្តរាគមន៍ផ្នែកអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន។

កិច្ចដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នរួមមាន ការតម្រង់ទិស ការប៉ាន់ប្រមាណតម្រូវការសមត្ថភាព ការរៀបចំផែនការអន្តរាគមន៍ ការរៀបចំតាក់តែងនិងការផ្តល់អន្តរាគមន៍ និងការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការរៀនសូត្រ។

គោលវិធីនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរួមមាន ការបណ្តុះបណ្តាល ការសម្របសម្រួល ការហ្វឹកហ្វឺន ការពិគ្រោះយោបល់ សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា និងការឆ្លុះបញ្ចាំង។

#### ជំពូកទី២ ÷ ទម្រង់គំរូនានាសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន

ជំពូកនេះផ្តល់នូវទម្រង់គំរូ និងការណែនាំនានាសម្រាប់អ្នកអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ដែលអាចយកទៅប្រើប្រាស់ដើម្បីអនុវត្តជំហាននីមួយៗនៃដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ព្រមទាំងទម្រង់មួយចំនួនសម្រាប់បង្កើតក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃផងដែរ។

#### ជំពូកទី៣ ÷ ឧបករណ៍នានាសម្រាប់ផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ផ្នែកអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន

ជំពូកនេះផ្តល់នូវឧបករណ៍គំរូសំខាន់ៗសម្រាប់រៀបចំតាក់តែង និងផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ផ្នែកអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ដោយបរិយាយអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងកិច្ចអន្តរាគមន៍ជាក់លាក់នីមួយៗ និងការណែនាំអំពីវិធីសាស្ត្រក្នុងការរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន ឬដំណើរការនានាក្នុងការផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ផ្នែកអភិវឌ្ឍស្ថាប័នដល់សិក្ខាកាម និងក្រុមគោលដៅ។

### ១.២. ការប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំស្តីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន

សៀវភៅណែនាំស្តីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ននេះ រៀបចំឡើងសម្រាប់អ្នកអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ដែលមានភារកិច្ចជួយអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលជាវិជ្ជមាននៅក្នុងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។